

Anleitung
zur
Installation bzw. Verwaltung
von
Microstation CONNECT Edition Vers. 13+

erstellt von

Mag. Günther Artner

mit Unterstützung von Univ. Prof. Dr. Günter Maresch

Inhalt

- 1. Erstellen von Benutzeraccounts (Bentleyprofilen)**
(Anleitung in erster Linie für Schüler*innen, aber auch für DG-Lehrer*innen geeignet)
- 2. Download der Installationsdatei von Microstation CONNECT Edition**
(Anleitung in erster Linie für Schüler*innen, aber auch für DG-Lehrer*innen geeignet)
- 3. Installieren von Microstation CONNECT Edition**
(Anleitung in erster Linie für Schüler*innen, aber auch für DG-Lehrer*innen geeignet)
- 4. Anmelden am Connection Client**
(Anleitung in erster Linie für Schüler*innen, aber auch für DG-Lehrer*innen geeignet)
- 5. Aktivieren des Programmes Microstation CONNECT Edition**
(Anleitung in erster Linie für Schüler*innen, aber auch für DG-Lehrer*innen geeignet)
- 6. Verwalten von Schüler*innenaccounts bzw. Gruppen**
(Anleitung nur für DG-Lehrer*innen)

1. Erstellen eines Benutzeraccounts (Bentleyprofils)

Öffne die Website www.bentley.com in Deinem Webbrowser. Klicke auf „Sign in“.

The screenshot shows the Bentley website's navigation bar with links for SIGN IN, CONTACT US, EVENTS, LEARNING, SUPPORT, STORE, and a search icon. Below the navigation bar are the Bentley logo and menu items: Industries, Products, Services, Subscriptions, and User Projects. The main content area is titled 'Anmeldung' (Login) and 'Zugang zu Ihrem Bentley System'. It contains a registration form with fields for 'E-Mail' and 'Passwort' (password), a 'Kennwort vergessen?' (forgot password) link, and a green 'Anmeldung' button. Below the button is a link: 'Noch kein eigenes Profil? [Registrieren](#)'.

Es erscheint ein Anmeldefenster.
Klicke auf „Registrieren“.

Gib beim Anmeldeformular Deine Daten ein.

Gib im Feld Unternehmen den Namen Deiner Schule ein.

Wähle bei Beruf „Andere“ und dann „Auszubildender“ aus.

Achtung: Es ist wichtig, dass Du im Eingabefeld „Land“ auf jeden Fall „Österreich“ angibst! Damit legst Du fest, dass Du Microstation Connect Edition in Österreich verwenden wirst!

Gib als Kommunikationssprache „Deutsch“ an.

Klicke „Ich bin kein Roboter“ an und führe den Test durch.

Klicke die letzten beiden Punkte an und drücke auf „Senden“.

The screenshot shows the 'Erstellen Sie Ihr Profil' (Create your profile) section of the Bentley website. It includes a sub-header 'Erstellen Sie Ihr Profil' and a description: 'Zugriff auf die relevantesten Informationen je nach Aufgabenbereich.' The form contains several fields: 'Geschäftliche E-Mail-Adresse' (Business email address) with the value 'testvorname.testnachname@gmx.at'; 'Vorname' (First name) and 'Nachname' (Last name) fields with the values 'Testvorname' and 'Testnachname'; 'Unternehmen / Organisation' (Company/Organization) with a hyphen '-'; 'Beruf' (Profession) dropdown menu with 'Auszubildender' selected; 'Land' (Country) dropdown menu with 'Österreich' (Austria) selected and circled in red; and 'Kommunikationssprache' (Communication language) dropdown menu with 'Deutsch' (German) selected. Below the form is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'Ich bin kein Roboter.' and 'reCAPTCHA' logo. At the bottom of the form are three radio buttons for marketing preferences: 'Ja, ich möchte Aktualisierungen und Angebote zu den Produkten, Dienstleistungen und Veranstaltungen von Bentley erhalten. Ich kann mich jederzeit abmelden.' (selected), 'Bitte senden Sie mir keine Informationen mehr zu den neuesten Produkten, Dienstleistungen oder Veranstaltungen von Bentley.', and 'Durch Klicken auf „Absenden“ erkläre ich, dass ich die [Benutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) durchgelesen und akzeptiert habe.' Below the form is a green 'Senden' button.

Überprüfe den Posteingang jener Emailadresse, die Du bei der Registrierung angegeben hast.

Du solltest ein Email vom Absender Bentley-IMS@bentley.com erhalten haben.

Öffne diese Email.

Please verify your email



Vielen Dank für Ihre Registrierung bei Bentley Systems. Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Link zum Aktivieren Ihres Kontos gesendet. Weitere Informationen sind in Ihrer E-Mail enthalten.

Klicke auf den Link in dieser Email um Microstation zu aktivieren.

Sehr geehrte(r) Testvorname Testnachname,

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Um den Zugang zu den von Bentley bereitgestellten Inhalten und Angeboten in Zukunft zu erleichtern, möchten wir Sie bitten, Ihre E-Mail-Adresse zu prüfen. Klicken Sie dazu bitte auf den folgenden Link oder kopieren Sie den Link direkt in die Adressleiste des Browsers.

<https://ims.bentley.com/IMS/Registration/VerifyEmail?key=CCtkogu1ga9ZTbYedf0nD33a24oyjJk8OHYlpa5JwdcpTNkxX0MO2BUZLmDKkf8q>

Mit freundlichen Grüßen
Bentley Systems

Nun erscheint ein Fenster, wo Du ein Passwort für Deinen Account festlegen sollst. Gib dieses zweimal ein und klicke auf „Senden“.

Passwort zurücksetzen

Passwort

Passwort wiederholen

Senden



Danach erscheint ein weiteres Fenster, welches Dir bestätigt, dass Du Deinen Account erfolgreich angelegt hast.

Nun hast Du Deinen Benutzeraccount erfolgreich angelegt!

Vielen Dank für Ihre Anmeldung bei Bentley Systems.

Mit Ihrem neuen Konto profitieren Sie von einem schnellen Zugang auf:

- To return to the page you were viewing, click [here](#)
- Ihr [Profil](#)
- Informationsmaterialien aus Foren, Blogs, Wikis und andere Inhalte in [Bentley Communities](#)

Gib Deinen Accountdaten (Emailadresse, Benutzerland) Deinem/r DG-Lehrer*in weiter, damit er Dir eine akademische Lizenz zuweisen kann.

Dein/e -DG-Lehrer*in wird Dir dann entweder die Installationsdatei für Microstation zur Verfügung stellen oder Dir „School-Code“ Deiner Schule geben. Mit diesem School-Code bist Du in der Lage, das Programm selbst herunterzuladen zu können.

2. Download der Installationsdatei von Microstation CONNECT Edition

Möglicherweise hat Dir Deine/r DG-Lehrer*in bereits die Installationsdatei für Microstation CONNECT Edition gegeben und Deine Lizenz in Microstation schon aktiviert.

Falls dem nicht so ist, kannst Du Deine Microstation-Lizenz auch selbst aktivieren und die Installationsdatei für Microstation selber herunterladen. Hierzu benötigst Du den „School Code“ Deiner Schule, den Du bei Deiner/m DG-Lehrer*in erhältst.

In diesem Fall musst Du folgendermaßen vorgehen:

Öffne die Internetseite www.bentley.com in Deinem Internetbrowser.

Scrolle die Website hinunter, bis Du den Link „Students and Educators“ findest und klicke diesen an.

BENTLEY
About Us
News
Careers
Year in Infrastructure
Year in Infrastructure Awards
Trust Center
RSS

PROGRAMS
Communities
Students and Educators
Channel Partners
Product Training Partners
Real Prov
Soft
User
Pron

PUBLICATIONS
Advancements Update
Bentley Infrastructure 500
Bentley Institute Press
e Yearbook

Visit the STUDENTserver
Download software, access and learn about the academic resources.
SIGN IN

Suche auf der nun erscheinenden Seite den Zugang zum STUDENT-Servers (siehe Bild rechts) und klicke auf „Sign in“.

(Hinweis: Alternativ kannst Du auch zum Student-Server durch Aufrufen der Website <https://apps.bentley.com/studentserver/> gelangen.)

Klicke auf „Download Software“.

New User? **Register** Already a Member? **Sign In**

Step 1
Download Software
Once you have joined the STUDENTserver, first order of business is downloading and installing one or more of the many Bentley software products relevant to your studies. Be sure to check for the vital Site Activation Code required to register the software as part of the installation process.

Step 2
Take Online Training
To learn how to use Bentley software, be sure to check out the online training. You will find a wide range of topics from how to use your new software to advanced subjects taught by experts in the field. To get started a list of recommended introductory courses are available on the eLearning page.

Step 3
Certificate and Transcript
Bentley records each student's completion of On-Demand learning in their transcript. On completion of training, students are able to download and print Certificates of course completion. It may take up to 4 hours for a completed course to appear in your transcript.

Step 4
Visit Bentley Academic Community
Gain insight, get answers, exchange ideas, access training, and discuss a wide range of topics related to Bentley products in Bentley Communities. For how-to tips, Bentley product support, best practices, opinions and advice from students and faculty, infrastructure professionals, and Bentley subject matter experts, Communities is the place to go – anytime, from anywhere.

For more information please contact us at academic@bentley.com

Melde Dich mit Deinem Account an.

(Hinweis für DG-Lehrer*innen: Wenn Du Dich mit Deinem Administrator-Account anmeldest, musst Du keinen School Code eingeben und wirst direkt auf die Downloadsite weitergeleitet!)

Anmeldung

Zugang zu Ihrem Bentley System

E-Mail

testvorname.testnachname@gmx.at

Passwort

••••••••

[Kennwort vergessen?](#)

Anmeldung

Noch kein eigenes Profil? [Registrieren](#)

Falls Du Dich zum ersten Mal einloggst und Dir Dein/e DG-Lehrer*in noch keine akademische Lizenz zugewiesen hat, erscheint ein Fenster mit der Aufforderung, den School Code Deiner Schule einzugeben.

Den School Code bekommst Du von Deinem/r DG-Lehrer*in.

Nachdem Du den Schoolcode eingegeben hast, wirst Du anschließend abgemeldet.

Sollte Dein/e DG-Lehrer*in Dir bereits eine akademische Lizenz zugewiesen haben, so kommst Du direkt zur Downloadsite von Microstation und musst Dich nicht nochmals anmelden.

Update your Profile

To gain access to STUDENTserver, you must enter a unique **School Code** (provided to you by your school) in the text field below. (non-active example: "bY3mh4W...EalYua6BXH...MHZ7LHQ=="). Please contact your professor if you do not have this code. After you have submitted this information, you will be required to sign in again.

School Code

Valid site is not assigned.

Gehe nun wieder auf die Internetseite www.bentley.com um Dich anzumelden (siehe Seite 4 dieser Anleitung). Alternativ kannst Du auch zum Student-Server durch Aufrufen der Website <https://apps.bentley.com/studentserver/> gelangen.

Klicke wieder auf „Download Software“.

New User? Already a Member?

Step 1
Download Software
Once you have joined the STUDENTserver, first step of business is downloading and installing one or more of the many Bentley software products relevant to your studies. Be sure to check for the vital Site Activation Code required to register the software as part of the installation process.

Step 2
Take Online Training
To learn how to use Bentley software, be sure to check out the online training. You will find a wide range of topics from how to use your new software to advanced subjects taught by experts in the field. To get started a list of recommended introductory courses are available on the eLearning page.

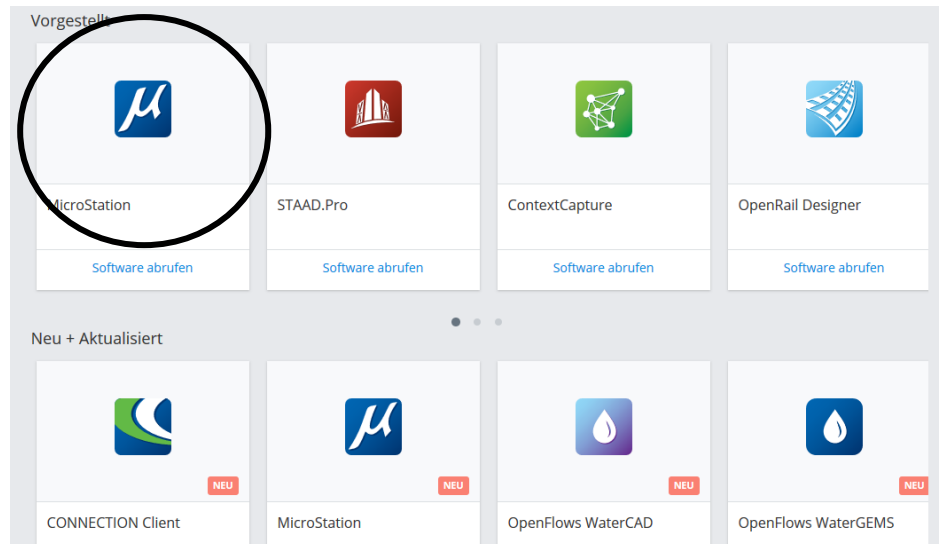
Step 3
Certificate and Transcript
Bentley records each student's completion of On-Demand learning in their transcript. On completion of training, students are able to download and print Certificates of course completion. It may take up to 4 hours for a completed course to appear in your transcript.

Step 4
Visit Bentley Academic Community
Gain insight, get answers, exchange ideas, access training, and discuss a wide range of topics related to Bentley products in Bentley Communities. For how-to tips, Bentley product support, best practices, opinions and advice from students and faculty, infrastructure professionals, and Bentley subject matter experts. Communities is the place to go – anytime, from anywhere.

News feeds
STUDENTserver Guide
Bentley Institute's 2019 Student BIM Design Challenge - China
2019 Student Design Challenge, India - Winners
2019 Student Design Challenge, India Winners: Reality Modeling Category
2019 Student Design Challenge, India - Winners: Structural Engineering Category
OpenFlows Academic Books
Computer Applications in Hydraulic Engineering

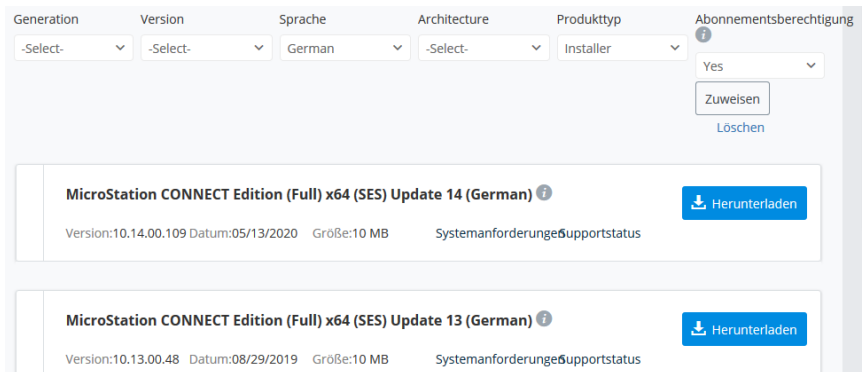
Nun öffnet sich ein Download-Auswahlfenster.

Klicke auf „Microstation“ – Software abrufen.



Im jetzt erscheinenden Fenster kannst Du Microstation CONNECT Edition (am besten das Update 13 – Update 14 ist dzt. nur in englischer Sprache erhältlich!) herunterladen.

Speichere die Installationsdatei auf Deinem Computer (zum Beispiel auf dem Desktop) ab.



3. Installieren von Microstation CONNECT Edition

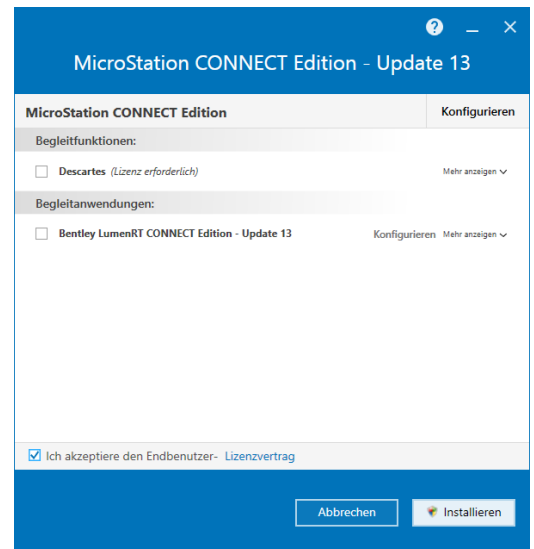
Doppelklicke auf die Installationsdatei.

Es erscheint folgendes Fenster:

Setze ganz unten ein Häkchen um den Endbenutzer-Lizenzvertrag zu akzeptieren.

Die optionalen Tools „Descartes“ bzw. „Lumen RT CONNECT Edition“ sind für die Funktionsweise von Microstation CONNECT Edition nicht notwendig und daher muss hier kein Häkchen gesetzt werden.

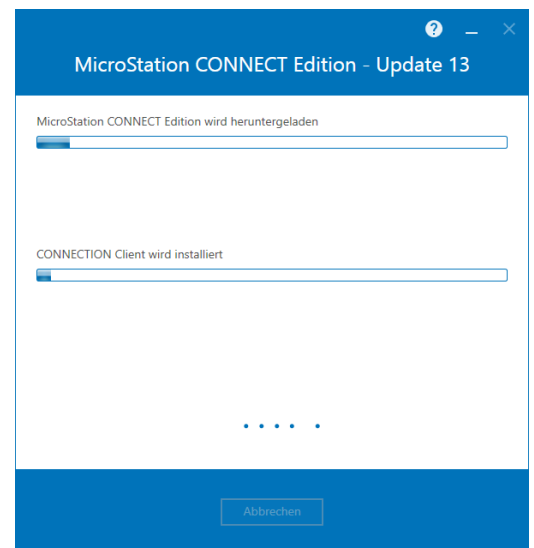
Klicke auf „Installieren“.



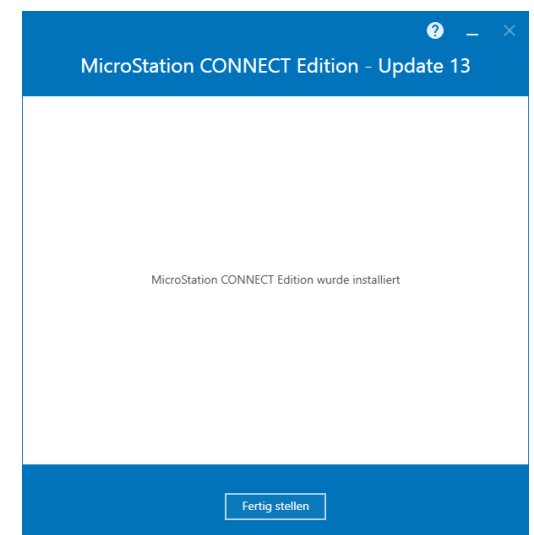
Danach erscheint ein weiteres Fenster, das den Installationsverlauf anzeigt.

Da rund fünf Gigabyte an Daten heruntergeladen werden müssen ist das Verwenden einer Internet-Breitband-Verbindung zu empfehlen.

Die Installation kann daher einige Zeit dauern.



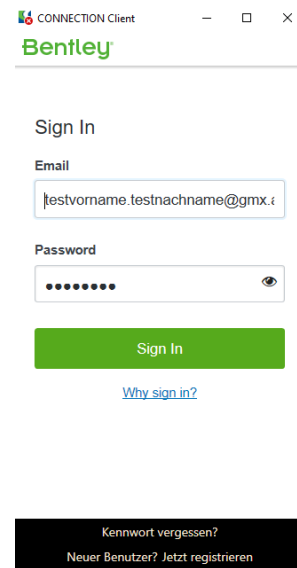
Nachdem das Programm installiert wurde klicke auf „Beenden“.



4. Anmelden am Connection Client

Um das Programm Microstation CONNECT Edition nutzen zu können, musst Du Dich vorher mit Deinem Benutzeraccount am Connection Client anmelden. Gib hierzu Deine Emailadresse sowie Dein Passwort ein.

Klicke auf „Ich stimme zu“, um die allgemeinen Geschäftsbedingungen zu akzeptieren.



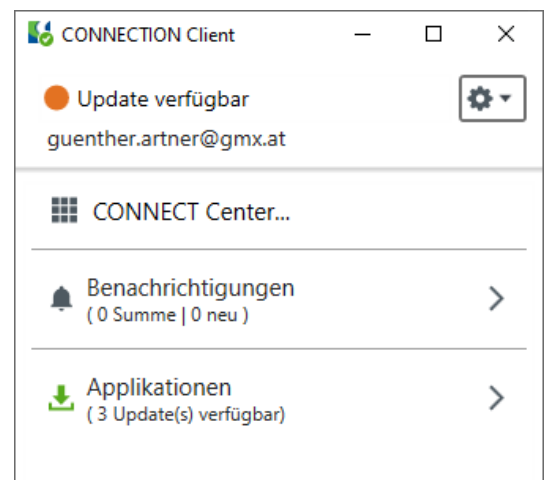
The screenshot shows the Bentley Connection Client sign-in interface. At the top, it says "CONNECTION Client" and "Bentley". Below that is a "Sign In" section with an "Email" field containing "testvorname.testnachname@gmx.at" and a "Password" field with masked characters. A green "Sign In" button is present, along with a link for "Why sign in?". At the bottom, there are links for "Kennwort vergessen?" and "Neuer Benutzer? Jetzt registrieren".

Anbei noch einige Hinweise zum Connect-Client-Fenster, welches sich in der Windows-Leiste rechts unten befindet:

Klicke auf das „Zahnradsymbol“ um Deinen Account wieder abzumelden. (Vor allem nach dem Unterricht in den EDV-Sälen der Schule!)

Klicke auf „CONNECT Center“, um die Bentley-aufzurufen. Dort kannst Du Dein Profil bearbeiten & die Installationsdatei für Microstation CONNECT Edition herunterladen.

Bei Applikationen kannst Du Updates installieren.

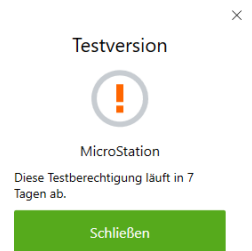


5. Aktivieren des Programmes Microstation CONNECT Edition

Eventuell muss Deine Lizenz noch in Microstation CONNECT Edition aktiviert werden. Nachdem Du Dich beim Microstation- Client erfolgreich angemeldet hast, starte das Programm Microstation CONNECT Edition.

Vor allem muss Microstation CONNECT Edition bei Offline-Verwendung etwa alle 8 Tage aktiviert werden, um Microstation verwenden zu können.

Wurde Deine Microstation-Lizenz noch nicht aktiviert, so erscheint spätestens nach ein paar Wochen nach der Installation von Microstation CONNECT Edition ein Fenster wie im Bild rechts. Schließe dieses Fenster.



Um Microstation CONNECT Edition zu aktivieren, musst Du folgendermaßen vorgehen:

Öffne bzw. erstelle in Microstation CONNECT Edition eine Datei und klicke anschließend auf **Datei -> Funktionen -> Lizenzverwaltung**.

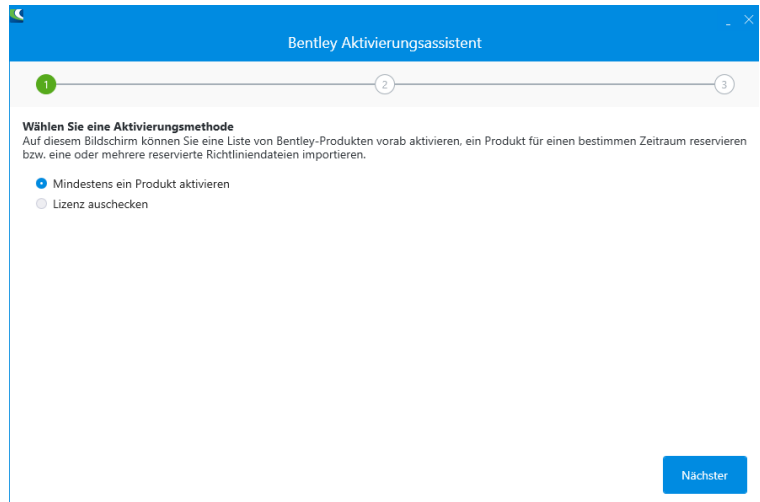
Nun erscheint der Bentley-Lizenzmanager:

Produkt	Funktionszeichenfolge	Reserviert	Offline möglich	Läuft ab	Benachrichtigungseinstellung	Lizenztyp	Zugriff
CONNECTION Client		Nein	Ja	26.06.2020	Deaktiviert	Gewerblich	Zugelasse
MicroStation		Nein	Ja	26.06.2020	Deaktiviert	Testversion	Zugelasse

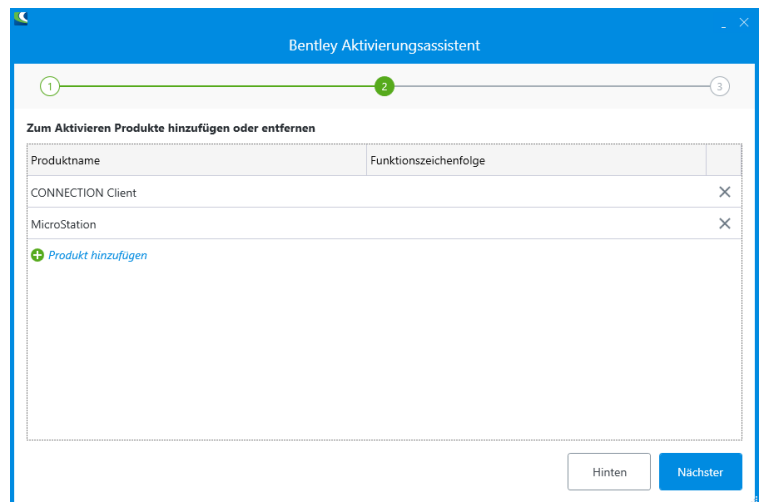
Sollte bei Lizenztyp noch „Testversion“ stehen, so wurde Deine akademische Lizenz noch nicht aktualisiert.

Klicke in diesem Fall auf **Funktionen -> Aktivierungsassistent**.

Klicke auf „mindestens ein Produkt aktivieren“ und anschließend auf „Nächster“.

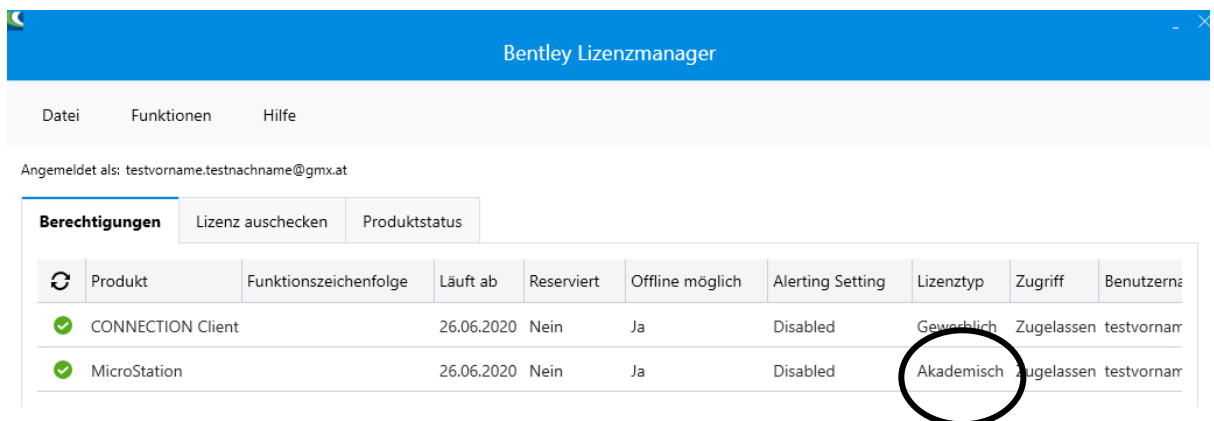


Klicke auf „Nächster“.



Jetzt sollte die akademische Lizenz von Microstation aktiviert worden sein., das bedeutet bei der Eintragung „Microstation“ steht unter Lizenztyp „Akademisch“.

Klicke auf „Schließen“. Du hast Microstation CONNECT Edition nun erfolgreich aktiviert.



6. Verwalten von Schüler*innenaccounts bzw. Gruppen

Um Lizenzen der Schüler*innenaccounts zu aktivieren gibt es prinzipiell zwei Möglichkeiten:

Möglichkeit 1: Du gibst jeder/m Schüler*in den School Code (siehe Seite 13). So können diese Microstation CONNECT Edition selbst aktivieren und eigenständig die Installationsdatei für Microstation CONNECT Edition herunterladen. Du ersparst Dir bei dieser Methode eine Menge Arbeit, allerdings ist diese Vorgangsweise nur für „technikaffine“ Klassen empfohlen.

Möglichkeit 2: Die Schüler*innen sollen zunächst ihre Benutzeraccounts anlegen. Anschließend lässt Du Dir die Accountdaten aller Schüler*innen geben (Emailadresse, Benutzerland) und aktivierst/verwaltest die Accounts selber. Dies könnte zum Beispiel im Rahmen der ersten EDV-Stunde im DG-Unterricht geschehen und ist - organisatorisch gesehen - sicher die bessere Lösung. In diesem Fall ist es auch empfehlenswert, den Schüler*innen die Installationsdatei für Microstation CONNECT Edition auf direktem Wege (Moodle, USB-Stick, CD, etc. ...) zur Verfügung zu stellen.

Zur Verwaltung der so angelegten Schüler*innenaccounts ist folgendermaßen vorzugehen:

Starte in Deinem Internetbrowser die Website www.bentley.com.

Scrolle die Website hinunter, bis Du den Link „Students and Educators“ findest und klicke diesen an.

BENTLEY

About Us
News
Careers
Year in Infrastructure
Year in Infrastructure Awards
Trust Center
RSS

PROGRAMS

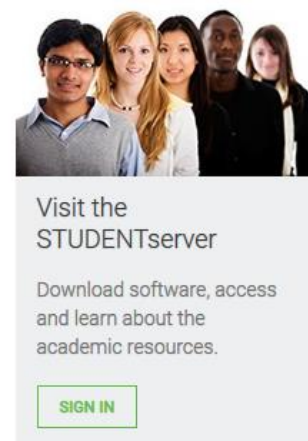
Communities
Students and Educators
Channel Partners
Product Training Partners
Reality Modeling Providers
Software Developers
User Groups
Promotions and Trials

PUBLICATIONS

Advancements Update
Bentley Infrastructure 500
Bentley Institute Press
Infrastructure Yearbook
Resources


(Hinweis: Alternativ kannst Du auch zum Student-Server durch Aufrufen der Website <https://apps.bentley.com/studentserver/> gelangen.)


Suche auf der nun erscheinenden Seite den Zugang zum STUDENT-Servers (siehe Bild rechts) und klicke auf „Sign in“.





Bei der neu erscheinenden Seite klicke wieder auf „Sign in“.

New User? **Register** Already a Member? **Sign In**

Step 1
Download Software 
Once you have joined the STUDENTserver, first order of business is downloading and installing one or more of the many Bentley software products relevant to your studies. Be sure to check for the vital Site Activation Code required to register the software as part of the installation process.

Step 2
Take Online Training 
To learn how to use Bentley software, be sure to check out the online training. You will find a wide range of topics from how to use your new software to advanced subjects taught by experts in the field. To get started a list of recommended introductory courses are available on the eLearning page.

Step 3
Certificate and Transcript 
Bentley records each student's completion of On-Demand learning in their transcript. On completion of training, students are able to download and print Certificates of course completion. It may take up to 4 hours for a completed course to appear in your transcript.

Step 4
Visit Bentley Academic Community 
Gain insight, get answers, exchange ideas, access training, and discuss a wide range of topics related to Bentley products in Bentley Communities. For how-to tips, Bentley product support, best practices, opinions and advice from students and faculty, infrastructure professionals, and Bentley subject matter experts, Communities is the place to go – anytime, from anywhere.

For more information please contact us at academic@bentley.com

Melde Dich mit Deinem Administratoraccount an. Die Emailadresse Deines Administratoraccounts ist normalerweise jene Deiner Emailadresse, die auf den Rechnungen der Firma Bentley vermerkt ist

Anmeldung

Zugang zu Ihrem Bentley System

E-Mail

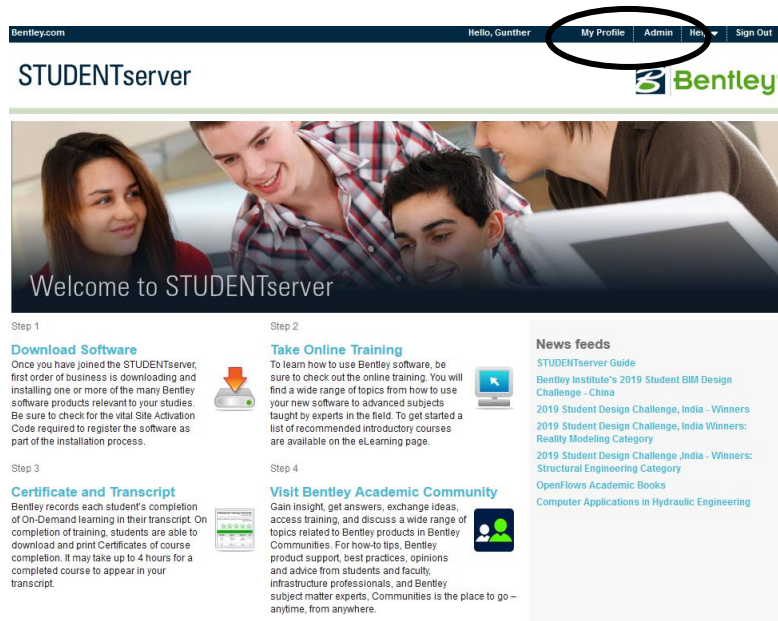
Passwort

[Kennwort vergessen?](#)

Anmeldung

Noch kein eigenes Profil? [Registrieren](#)

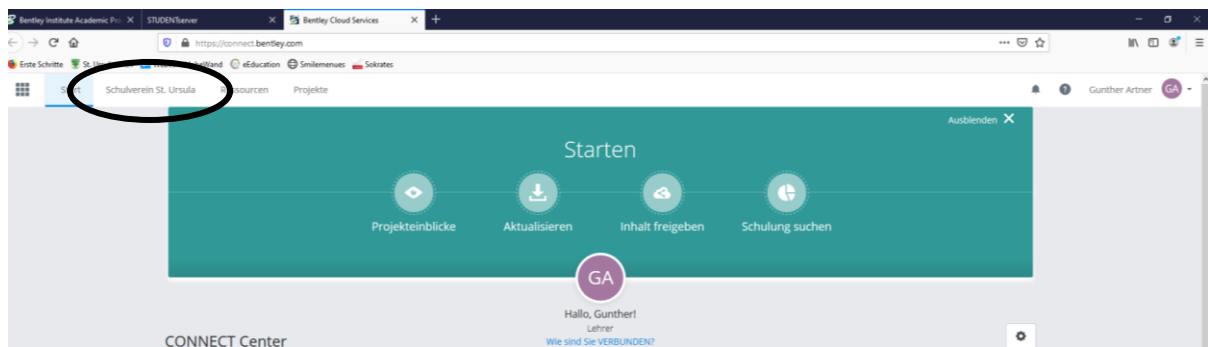
Unter „Admin“ kannst Du den School-Code Deiner Schule abrufen. Mit diesem Code können Deine Schüler*innen selber die Installationsdatei für Microstation CONNECT Edition herunterladen bzw. ihre Lizenz aktivieren.



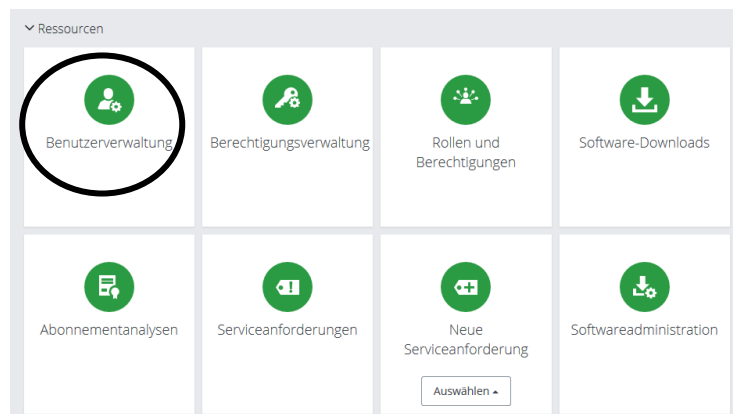
Klicke auf „my Profile“, um Deine Schülerinnenaccounts zu verwalten.

(Hinweis: Alternativ kannst Du auch direkt zur Benutzerverwaltung durch Aufrufen der Website <https://connect.bentley.com/> gelangen.)

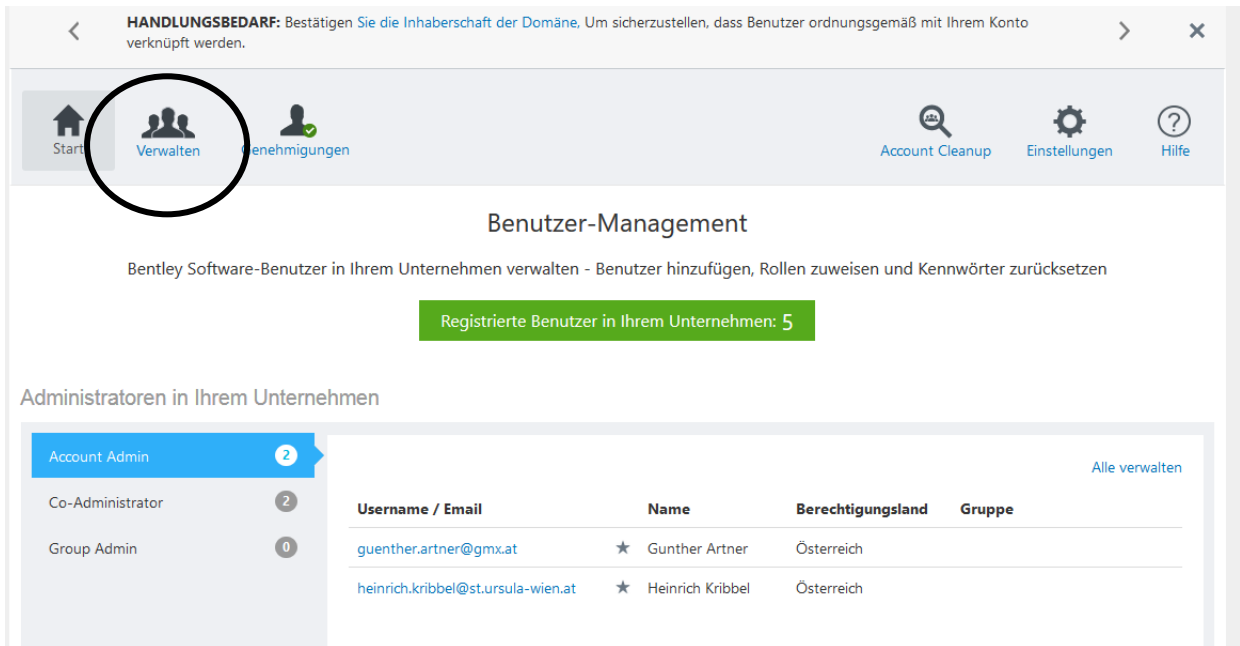
Bei der jetzt erscheinenden Website sollte links oben der Name Deiner Schule eingetragen sein. Klicke auf diesen Link.



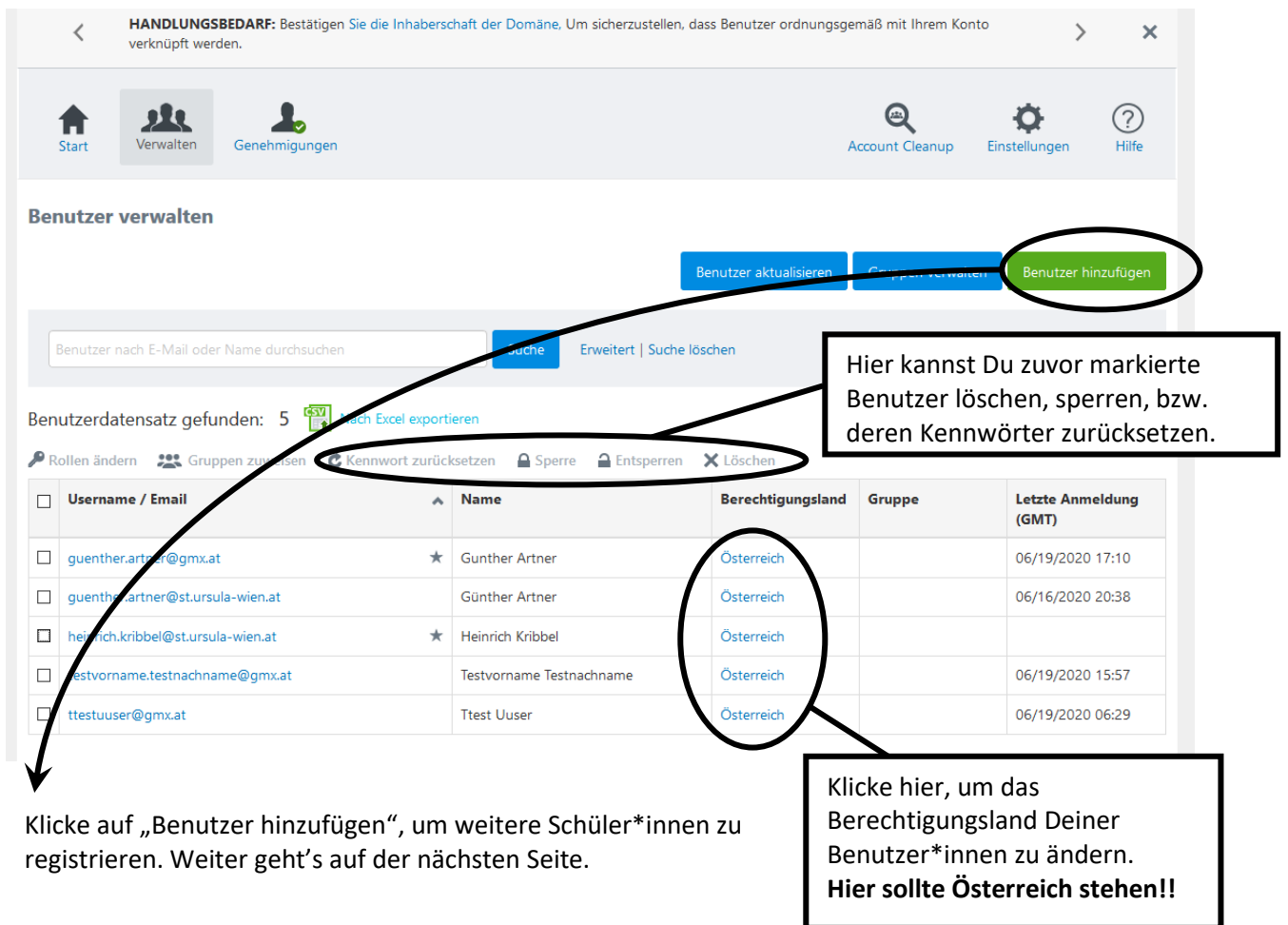
Nun kannst Du unter der Rubrik „Ressourcen“ (herunterscrollen!) die „Benutzerverwaltung“ anwählen.



Es öffnet sich die Site für das Benutzer Management. Klicke auf „Verwalten“.



In der erscheinenden Ansicht siehst Du jene Accounts von Personen, die sich bereits via School-code selbst registriert haben bzw. schon von einem Administrator registriert worden sind.



Klicke auf „Benutzer hinzufügen“, um weitere Schüler*innen zu registrieren. Weiter geht's auf der nächsten Seite.

Gib in der Rubrik „Emailadresse“ die Emailadresse(n) der Bentleyprofile Deiner Schüler*innen an.

Gib auch die Vornamen bzw. Nachnamen Deiner Schüler*innen ein.

Beachte auch dass das Land des Profils Österreich (= Berechtigungsland) sein muss.

**Drücke „+ Hinzufügen“ um mehrere Deiner Schüler*innen auf einmal lizenzieren zu können.
Beende Deine Eingabe mit „Senden“.**

Benutzer verwalten > **Benutzer hinzufügen**

Gruppe wählen:
Keine Gruppe

Benutzer importieren (Herunterladen Beispieldatei)

E-Mail	Vorname	Nachname	Land des Profils	
Testvorname.testnachname@gmx.at	Testvorname	Testnachname	Österreich	×
E-Mail	Vorname	Nachname	Land des Profils	×
E-Mail	Vorname	Nachname	Land des Profils	×

+ Hinzufügen

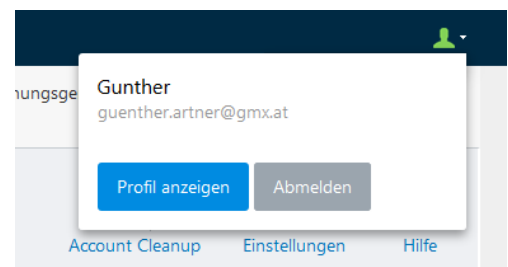
Löschen Senden

Hinweis: Es kann einige Zeit dauern, bis Änderungen (Löschen von Accounts, Hinzufügen neuer Accounts) wirksam werden und auf dem Bentley-Server durchgeführt worden sind

Wenn Du fertig bist, klicke wieder auf „Start“.

Um weitere Änderungen durchführen zu können, klicke wieder auf „Verwalten“.

Wenn Du die Verwaltung Deiner Schüler*innen abgeschlossen hast und Dich ausloggen möchtest klicke auf das „grüne Männchen“ am rechten oberen Bildschirmrand und drücke anschließend auf abmelden.



Erstellen/Verwalten von Gruppen

Um einen besseren Überblick über Bentley-Accounts verschiedener Schulklasse zu haben, empfiehlt es sich, die Accounts ganzer Schulklassen in Gruppen einzuteilen.

Um Klassengruppen zunächst anzulegen, klicke hierzu in der Benutzerverwaltung auf „Verwalten“ und anschließend auf „Gruppen verwalten“.

<input type="checkbox"/>	Username / Email	Name	Berechtigungsland	Gruppe	Letzte Anmeldung (GMT)
<input type="checkbox"/>	demo.schuelerin@gmx.at	Demo Schuelerin	Österreich		06/20/2020 12:27
<input type="checkbox"/>	guenther.artner@gmx.at	★ Gunther Artner	Österreich		06/26/2020 10:50

Klicke im neu erscheinenden Fenster auf „Gruppe hinzufügen“.

Gib nun den Gruppennamen ein. Die Felder „Gruppentyp“ und „Gruppenbeschreibung“ können dürfen frei gelassen werden.

Gruppenname
Klasse 8D

Gruppentyp
None selected

Gruppenbeschreibung

Abbrechen Speichern

Nachdem Du Deine Gruppen angelegt hast, klicke auf Benutzer verwalten:

Benutzer verwalten > Gruppen

Gruppe hinzufügen

Gruppen insgesamt: 2

Gruppenname	Gruppenbeschreibung	Gruppentyp	Benutzer	Erstellt um (GMT)		
Klasse 7D			0	06/26/2020 11:09		
Klasse 8D			0	06/26/2020 11:06		

Um nun Schüler*innen (bzw. Useraccounts) einer Gruppe zuzuordnen setze die entsprechenden Häkchen neben den Accounts und klicke auf Gruppe zuweisen.

[Rollen ändern](#)
[Gruppen zuweisen](#)
[Kennwort zurücksetzen](#)
[Sperre](#)
[Entsperren](#)
[Löschen](#)

<input type="checkbox"/>	Username / Email	Name	Berechtigungsland	Gruppe	Letzte Anmeldung (GMT)
<input checked="" type="checkbox"/>	demo.schuelerin@gmx.at	Demo Schuelerin	Österreich		06/20/2020 12:27
<input type="checkbox"/>	guenther.artner@gmx.at	★ Gunther Artner	Österreich		06/26/2020 10:50
<input checked="" type="checkbox"/>	guenther.artner@st.ursula-wien.at	Günther Artner	Österreich		06/16/2020 20:38
<input type="checkbox"/>	heinrich.kribbel@st.ursula-wien.at	★ Heinrich Kribbel	Österreich		

Wähle beim nun erscheinenden Fenster via Häkchen jene Gruppe (Klasse) aus, in welche Du die vorher angewählten Benutzer*innen zuweisen möchtest.

Gruppe zuweisen

Gruppentyp
User Group

Alle auswählen | Löschen

Klasse 7D

Klasse 8D

Gruppe hinzufügen

Abbrechen Übernehmen

Auf dieselbe Art und Weise kannst Du auch angeklickte Schüler*innen wieder von ihren zugewiesenen Gruppen entfernen, indem Du das Häkchen entfernst, etwa wenn ein/e Schüler*in die Klasse verlässt.

Klicke anschließend auf „Übernehmen“.

Bei der nun wieder erscheinenden Benutzerübersicht kannst Du durch Klicken auf „Gruppe“ die Schüler*innen in alphabetischer Reihenfolge nach dem Gruppennamen ordnen.

Um die jeweiligen Mitglieder einer Gruppe anzuzeigen, empfiehlt es sich, beim Filter „Gruppe“ den entsprechenden Gruppennamen zu wählen und **anschließend auf „Suche“** zu klicken.

Berechtigungsland: Wählen | Rolle: Wählen | **Gruppe: Wählen** | Gruppentyp: Wählen

Benutzerdatensatz gefunden: 5 [Nach Excel exportieren](#)

[Rollen ändern](#)
[Gruppen zuweisen](#)
[Kennwort zurücksetzen](#)
[Sperre](#)
[Entsperren](#)
[Löschen](#)

<input type="checkbox"/>	Username / Email	Name	Berechtigungsland	Gruppe	Letzte Anmeldung (GMT)
<input type="checkbox"/>	guenther.artner@gmx.at	★ Gunther Artner	Österreich		06/26/2020 11:59
<input type="checkbox"/>	demo.schuelerin@gmx.at	Demo Schuelerin	Österreich	Klasse 7D	06/20/2020 12:27
<input type="checkbox"/>	testvorname.testnachname@gmx.at	Testvorname Testnachname	Österreich	Klasse 7D	06/20/2020 12:15
<input type="checkbox"/>	guenther.artner@st.ursula-wien.at	Günther Artner	Österreich	Klasse 8D	06/16/2020 20:38
<input type="checkbox"/>	heinrich.kribbel@st.ursula-wien.at	★ Heinrich Kribbel	Österreich	Klasse 8D	

Umbenennen/Löschen von Gruppen

a) Umbenennen bzw. Entfernen von Schüler*innengruppen, ohne die Schüler*innenaccounts selbst zu löschen.

Das Umbenennen von Schüler*innengruppen ist zu Beginn jedes Schuljahres v.a. dann notwendig, wenn der Gruppenname dem Klassennamen entspricht.

Um dies zu bewerkstelligen klicke bei der Benutzerübersicht auf „Gruppe verwalten“.

Klicke jetzt erscheinenden Ansicht auf das entsprechende „Bleistiftsymbol“, um den Namen einer Gruppe zu ändern. Um eine Gruppe als Zuordnung zu löschen bzw. aufzuheben, klicke auf das entsprechende „X“.

Benutzer verwalten > **Gruppen**

Gruppe hinzufügen

Gruppen insgesamt: 2

Gruppenname	Gruppenbeschreibung	Gruppentyp	Benutzer	Erstellt um (GMT)		
Klasse 7D			2	06/26/2020 11:59		
Klasse 8D			2	06/26/2020 11:06		

b) Die Schüler*innenaccounts samt ihrer Gruppenzuweisung sollen gelöscht werden. Dies ist dann sinnvoll, wenn Du die Accounts ehemaliger Abschlussklassen entfernen möchtest.

Wähle in diesem Fall in der Benutzerübersicht im Filter „Gruppe“ jene Schüler*innengruppe aus, die Du löschen möchtest und klicke **anschließend auf „Suche“**. Setze nun ein Häkchen links neben „Username/Email“, um mit einem Klick alle Schüler*innen dieser Gruppe anzuwählen.

Benutzerübersicht nach auf „Löschen“.

Benutzer aktualisieren

Gruppen verwalten

Benutzer hinzufügen

Benutzer nach E-Mail oder Name durchsuchen Standard | Suche löschen

Berechtigungsland Rolle **Gruppe** Gruppentyp

Benutzerdatensatz gefunden: 2  Nach Excel exportieren

 Rollen ändern  Gruppen zuweisen  Kennwort zurücksetzen  Sperre  Entsperren ** Löschen**

<input checked="" type="checkbox"/>	Username / Email	Name	Berechtigungsland	Gruppe	Letzte Anmeldung (GMT)
<input checked="" type="checkbox"/>	demo.schuelerin@gmx.at	Demo Schuelerin	Österreich	Klasse 7D	06/20/2020 12:27
<input checked="" type="checkbox"/>	testvorname.testnachname@gmx.at	Testvorname Testnachname	Österreich	Klasse 7D	06/20/2020 12:15

Benutzer löschen



Klicke beim erscheinenden Fenster auf „Bestätigen“.

Möchten Sie diese Benutzer wirklich entfernen?

Abbrechen

Bestätigen

Wenn Du jetzt in der Benutzerübersicht im Filter „Gruppe“ die Option „Wählen“ anklickst kannst Du erkennen, dass die Schüler*innen sowie die angewählte Gruppe gelöscht worden sind.

Benutzer verwalten

Benutzer aktualisieren

Gruppen verwalten

Benutzer hinzufügen

Benutzer nach E-Mail oder Name durchsuchen

Suche

Standard | Suche löschen

Berechtigungsland

Wählen

Rolle

Wählen

Gruppe

Wählen

Gruppentyp

Wählen

Benutzerdatensatz gefunden: 3 [Nach Excel exportieren](#)

Rollen ändern Gruppen zuweisen Kennwort zurücksetzen Sperre Entsperrern Löschen

<input type="checkbox"/>	Username / Email	Name	Berechtigungsland	Gruppe	Letzte Anmeldung (GMT)
<input type="checkbox"/>	guenther.artner@gmx.at	★ Gunther Artner	Österreich		06/26/2020 12:36
<input type="checkbox"/>	guenther.artner@st.ursula-wien.at	Günther Artner	Österreich	Klasse 8D	06/16/2020 20:38
<input type="checkbox"/>	heinrich.kribbel@st.ursula-wien.at	★ Heinrich Kribbel	Österreich	Klasse 8D	